



خطوات إصدار تعريف بالراتب عن طريق نظام تقنيتي.. للتعاملات الإلكترونية

زيارة بوابة الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة جازان والضغط على أيقونة نظام (تقنيتي.. للتعاملات الإلكترونية)
أو زيارة الرابط المباشر <http://es.jazanedu.gov.sa>

- تسجيل الدخول بإدخال رقم الهوية وكلمة المرور لمدير/ة المدرسة/الإدارة التي تم إنشاؤها عند تفعيل حساب الموظف لأول مرة. ومن ثم الضغط على الزر "تسجيل الدخول"

- التبدل إلى حساب (المدرسة/الإدارة) المناسبة من القائمة المنسدلة أعلى الشاشة.
- من القائمة يمين الشاشة
- الضغط أولاً على رابط "الموظفين" لإضافة أو تثبيت الموظفين على ملاك المدرسة.
- الضغط على رابط "إصدار تعريف بالراتب"

رقم الهوية	تاريخ بداية الخدمة	رقم المستند
102	1430/04/29	42

- من الصفحة الظاهرة قم باختيار الموظف/ة لإصدار التعريف له.
- كتابة الجهة المستفيدة من المشهد (مثل بنك التسليف... إلخ)، ثم الضغط زر "إصدار التعريف"
- من الأيقونات الظاهرة أعلى شهادة تعريف الراتب يمكن الضغط على زر الطباعة أو الحفظ بصيغ متعدد مثل PDF. كما بالشكل المقابل.



ملاحظات:

- ينصح باستخدام متصفح Chrome.
- يجب أن يكون الموظف/ة مفعل حسابه في تقنيتي، وتم تثبيته في جهة العمل.
- رقم المستند الظاهر أعلى التقرير يستخدم للتحقق من صحة التعريف من قبل الجهة المستفيدة.
- تاريخ المباشرة الظاهر في المشهد هو كما تم استيراده من نظام فارس المركزي. وقد يظهر تاريخ المباشرة الفعلي على المرتبة / المستوى الحالي، لذا للتصحيح يتم مراجعة إدارة شؤون الموظفين.

انتهى...